

# Digitaal zoeken naar afbeeldingen

## Inleiding

Vanaf de Homepage kunt u naar de database van onze Beeldbank op de Atlatissite, door te klikken op het icoon “Beeldbanken”. Met de Home-knop op de Atlantispagina’s keert u weer terug naar de site van het gemeentearchief. U kunt met een klik op het vraagteken rechtsboven in het zoekstelsel de standaardtoelichting op het zoekstelsel oproepen

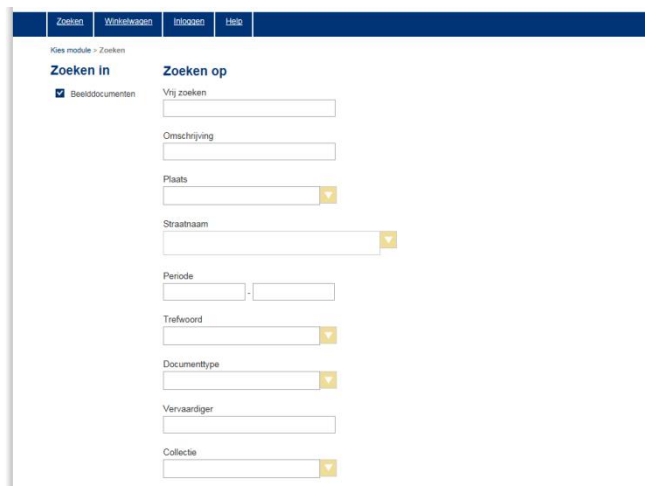
Op deze pagina’s vindt u informatie over hoe u kunt zoeken, kunt aanvragen, reserveren of bestellen en hoe u voor uw eigen onderzoek uw eigen digitale dossier met uw vondsten kunt maken. Ook vindt u hier een aantal tips en trucs om zo snel mogelijk resultaten te krijgen.

## Oproep

Wij hebben geprobeerd van het beeldmateriaal te achterhalen of wij de afbeeldingen op internet mogen tonen of niet. Dit is niet voor alle afbeeldingen gelukt. Wij hebben ervoor gekozen deze afbeeldingen nu wel op internet te tonen. Mocht u afbeeldingen in onze beeldbank vinden waarvan u meent daarvan de rechten te bezitten, dan verzoeken wij u om contact met ons op te nemen via het reactieformulier. Afbeeldingen die auteursrechtelijk zijn beschermd (voor internet), worden niet getoond. Voor publicatie verzoeken wij u contact op te nemen met gemeentearchief@gemert-bakel.nl, zodat wij u kunnen informeren over het auteurs- of publicatierecht.

## De Beeldbank

U opent eerst de Atlantissite vanuit de *Homepage*. Veel afbeeldingen zijn ook direct digitaal beschikbaar, maar er zijn afbeeldingen die wij op grond van de Auteurswet niet laten zien op internet. De beschrijving geeft u wel een idee van het beeld en u kunt dit beeld wel in onze studiezaal komen bekijken.



The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing 'Zoeken', 'Winkelwagen', 'Inloggen', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Kies module > Zoeken' with a sub-section 'Zoeken in' containing a checked checkbox for 'Beelddocumenten'. To the right, under 'Zoeken op', there are several search fields: 'Vrij zoeken' (text input), 'Omschrijving' (text input), 'Plaats' (dropdown menu), 'Straatnaam' (text input with a dropdown arrow), 'Periode' (text input with a date range indicator), 'Trefwoord' (text input with a dropdown arrow), 'Documenttype' (text input with a dropdown arrow), 'Vervaardiger' (text input), and 'Collectie' (text input with a dropdown arrow).

### Het zoekscherm

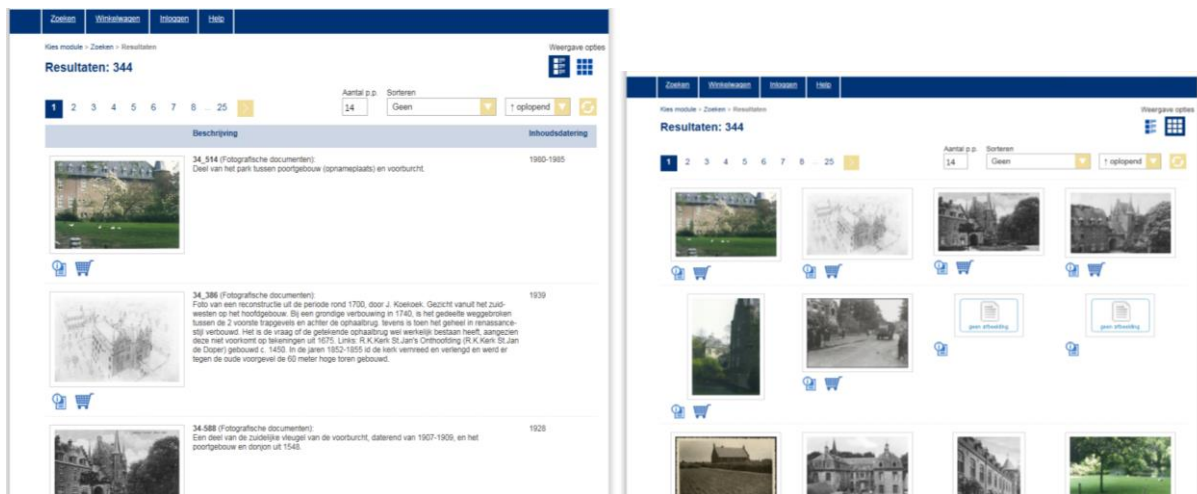
In het zoekscherm ziet u direct een invulscherm om “vrij” te zoeken. Dit kan met vrije tekst, die door alle velden zoekt. U kunt dit veld ook gebruiken om bijvoorbeeld op beroepen of plaatsnamen te zoeken.

U kunt ook op verschillende velden of combinaties van velden kunt zoeken. Hier krijgt u de mogelijkheid specifiek te zoeken naar termen in de beschrijving of een globale zoekvraag beperken tot een bepaalde periode, collectie, documenttype of maker. U hoeft niet alle velden in te vullen.

## Het resultaatsscherm en de detailpagina’s

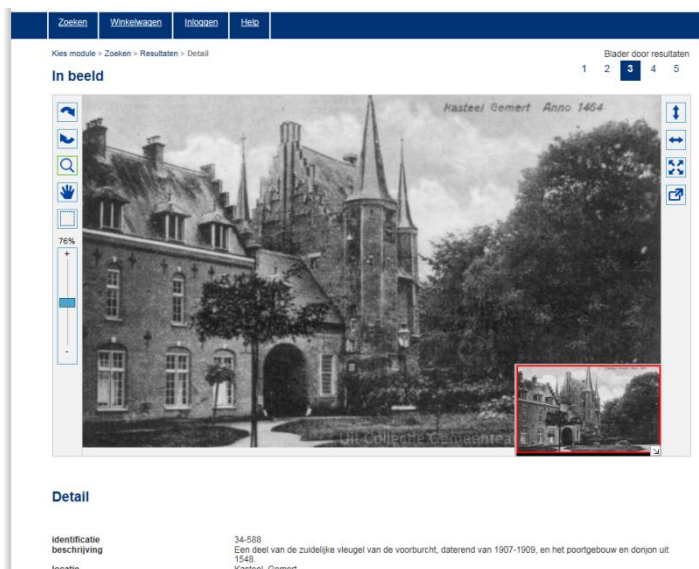
U krijgt de resultaten van uw zoekopdracht in een lijst gepresenteerd, waarin de afbeeldingen klein worden weergegeven en een korte beschrijving is opgenomen. In de beschrijving is de zoekterm aangeduid met een blauw balkje.

Rechtsboven het scherm kunt u ervoor kiezen de resultaten in een galerij te zien. U ziet dan meer afbeeldingen op het scherm, maar krijgt pas de beschrijving in beeld als u met de muis over de afbeelding gaat.



Door hier op te klikken kan naar de detailpagina genavigeerd worden

Vanuit het resultaatsscherm kunt u doorklikken naar een detailpagina, waarin u meer beschrijvingselementen te zien krijgt. Om uw zoekresultaten overzichtelijk te houden, laten we ook in de detailpagina's niet alle velden zien.



De afbeelding wordt hier ook vergroot weergegeven in een viewer. Vanuit deze viewer kunt u het document in beeldschermkwaliteit downloaden. Als u een hogere resolutie wenst, kunt u de scan bestellen door op het winkelwagentje onder de afbeelding in de detailpagina's te klikken.

Een groot aantal afbeeldingen is digitaal beschikbaar en gekoppeld aan de beschrijvingen. Het kan zijn dat een foto niet op internet getoond mag worden, omdat deze auteursrechtelijk beschermd is.

Deze afbeeldingen zijn in onze studiezaal wel te raadplegen. Op basis van de beschrijving kunt u beoordelen of u deze afbeelding wilt komen bekijken of niet.

## Scans

U kunt bij ons op verzoek laten scannen en digitale kopieën of afdrucken bestellen. In de detailpagina's kunt u op het icoon van het winkelwagentje klikken. U kunt vervolgens selecteren wat u wilt bestellen en in welk aantal. U dient aan te geven of u het materiaal nodig heeft voor een publicatie of dat u het voor privégebruik wenst te ontvangen. Uw bestelling wordt in de winkelwagen geplaatst. U kunt vervolgens nog verder zoeken en ook andere reproducties opvragen.

Door rechtsboven op "Winkelwagen" te klikken kunt u nog even controleren wat u heeft besteld. Hier kunt u eventueel ook nog aanvragen verwijderen. In deze webwinkel ziet u direct de berekening van de kosten. U dient voor de financiële administratie van onze gemeente vervolgens enkele gegevens in te vullen, zodat uw betaling vlot verwerkt kan worden. U kunt vervolgens via onze internetkassa afrekenen. Dan kunnen wij uw bestelling snel afhandelen.

Indien u ervoor kiest om op rekening te betalen, dan ontvangt u van ons eerst een factuur. Pas nadat wij de bevestiging van de betaling hebben ontvangen, zullen wij u de gevraagde reproducties toesturen. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen de reproducties te komen afhalen en contant te betalen in onze studiezaal. Dan worden de verzendkosten in mindering gebracht.

## Tips en Trucs

### Aanmelden als digitale bezoeker

U hoeft zich niet aan te melden als digitale bezoeker om van de zoekfuncties in Atlantis gebruik te kunnen maken. Als u zich aanmeldt, krijgt u wel toegang tot extra opties. Ook worden bij eventuele bestellingen uw gegevens overgenomen als u aangemeld bent. Dit bespaart u de moeite van het steeds opnieuw moeten invullen van het bestelformulier.

### Zoeken naar woordcombinaties

Als u bijvoorbeeld op zoek bent naar een familiefoto van Maria met haar vader Henricus, dan kunt u de zoekvraag invullen als 'Maria + Henricus'. U vindt dan de akten waarin deze combinatie van voornamen is opgenomen.

### In een zoekvraag woorden uitsluiten

Met een minteken kunt u zoektermen uitsluiten; dit geeft een omgekeerde bewerking. Als u bijvoorbeeld weet dat Helena's vader geen Franciscus heet, kunt u met de zoekterm "Helena – Franciscus" zorgen dat u deze combinatie niet als zoekresultaat krijgt.

### Op spellingsvarianten zoeken

Bij een aantal velden kunt u ook een zoekmethode kiezen. Ons systeem biedt u hier bijvoorbeeld de mogelijkheid om op klank ofwel fonetisch te zoeken. Als u wilt zoeken op de naam Jansen, vindt u met de zoekmethode "*klinkt als*" ook Janzen, Janssen en Jansse.

Het is ook mogelijk om de zoekmethode "*Lijkt op*" te gebruiken. Als u bijvoorbeeld met deze methode zoekt op het woord "kerk", vindt u ook "kerkelijk" en "kern". Deze manier van zoeken wordt ook wel "fuzzy" zoeken genoemd.

U kunt in uw zoekvraag een aantal tekens vervangen door een asterisk, het sterretje. Zo vindt u met Jan\*en, de namen Jansen, Janssen en Janzen. Met een vraagteken vervangt u in uw zoekvraag precies één letter: Jan?en zal als zoekresultaat Jansen en Janzen opleveren, maar geen Janssen. Het sterretje en het vraagteken kunnen in alle zoekvelden gebruikt worden. Deze tekens worden ook wel "masker tekens" of "jokertekens" genoemd.

### **Zoekresultaten verfijnen**

Als uw zoekresultaat teveel hits bevat, kunt u uw zoekvraag versmallen. Bovenaan het scherm kunt u via het “kruimelpad” terug naar uw vraag. De zoekmachine Atlantis heeft uw vraag onthouden en biedt u nu de optie om binnen de zoekresultaten een nieuwe vraag toe te voegen. Hiermee beperkt u het aantal hits.

### **Zoekresultaten verbreden**

Als uw eerste resultaat te weinig heeft opgeleverd, kunt u de resultaten van een nieuwe zoekvraag laten toevoegen aan de al eerder gevonden hits. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen om een nieuwe zoekvraag te geven, waarbij uw eerdere resultaten niet meer getoond zullen worden.

### **Zoeken op combinaties van woorden**

U kunt op combinaties van woorden zoeken of juist aangeven dat u een zoekterm niet als resultaat wilt zien. U kunt het plusteken gebruiken tussen twee zoektermen in eenzelfde veld. Als u bijvoorbeeld Pater v.d. Elsen zoekt, dan kunt u als zoekvraag invullen 'Pater + Elsen', U vindt dan de beschrijvingen waarin deze combinatie van woorden in een veld is opgenomen, dus ook als in de beschrijving Pater Gerlachus van den Elsen staat. Als u een exacte woordcombinatie zoekt, kunt u uw zoekvraag tussen aanhalingstekens plaatsen. De zoekvraag "pastoor Poell" levert alleen resultaten waarin letterlijk pastoor Poell in de beschrijving is opgenomen. Deze manier van zoeken staat ook bekend als “Booleaans” zoeken.

### **Kopieën en scans bestellen**

U kunt bij ons op verzoek laten scannen en digitale kopieën of afdrukken bestellen. In de detailpagina's kunt u op het icoon van het winkelwagentje klikken.



*Dit icoon geeft aan dat de getoonde afbeelding te bestellen is. Door hier op te klikken wordt een nieuw scherm geopend waarin de afbeelding in de winkelwagen geplaatst kan worden*

---

U kunt vervolgens selecteren wat u wilt bestellen en in welk aantal. U dient vervolgens aan te geven of u het materiaal nodig heeft voor een publicatie of dat u het voor privégebruik wenst te ontvangen. Uw bestelling wordt in de winkelwagen geplaatst. U kunt vervolgens nog verder zoeken en ook andere reproducties opvragen.

Door rechtsboven op “Winkelwagen” te klikken kunt u nog even controleren wat u heeft besteld. Hier kunt u eventueel ook nog aanvragen verwijderen. In deze webwinkel ziet u direct de berekening van de kosten. U dient voor de financiële administratie van onze gemeente vervolgens enkele gegevens in te vullen, zodat uw betaling vlot verwerkt kan worden. U kunt vervolgens via onze internetkassa afrekenen. Dan kunnen wij uw bestelling snel afhandelen.

Indien u ervoor kiest om op rekening te betalen, dan ontvangt u van ons eerst een factuur. Pas nadat wij de bevestiging van de betaling hebben ontvangen, zullen wij u de gevraagde reproducties toesturen. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen de reproducties te komen afhalen en contant te betalen in onze studiezaal. Dan worden de verzendkosten in mindering gebracht.

### **Aanmelden als digitale bezoeker**

Door u zelf aan te melden op onze website kunt u gebruik maken van extra opties. Dit doet u door rechtsboven te klikken op “Aanmelden”.

Wanneer u nog niet als bezoeker geregistreerd bent, dient u een registratieformulier in te vullen, dat is te openen door te klikken op “registreren”.

U kiest dan als gebruiker een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Na het registreren kan meteen worden ingelogd om eventuele extra functionaliteiten te kunnen benutten

Als u zich al eerder had geregistreerd, maar u bent het wachtwoord vergeten dan kunt u het wachtwoord laten e-mailen. Door de gebruikersnaam in te voeren en te klikken op vergeten wachtwoord, wordt het wachtwoord gemaild naar het e-mail adres waarmee u zich destijds heeft geregistreerd.

### **Uw onderzoek vastleggen in uw eigen 'archief'**

Als u als digitale bezoeker bent aangemeld, heeft u de optie stukken toe te voegen aan dossiers in uw eigen onderzoeks-archief. U kunt zo uw zoekresultaten vastleggen.



*Als dit icoon getoond wordt kan dit object toegevoegd worden aan een persoonlijk dossier*

---

Bij een volgend digitaal bezoek kunt u met de combinatie van de eerder geregistreerde gebruikersnaam en wachtwoord zich weer aanmelden en toegang krijgen tot uw opgeslagen gegevens.

### **Heeft u opmerkingen of verbeterpunten?**

Dat horen wij graag van u. Als u een fout ontdekt in ons systeem, wilt u dit dan aan ons melden, bij voorkeur met opgave van uw zoekvraag, zodat wij deze kunnen reproduceren en aan de supportafdeling kunnen laten zien wat niet goed gaat. U kunt uw opmerkingen sturen naar [gemeentearchief@gemert-bakel.nl](mailto:gemeentearchief@gemert-bakel.nl). Op onze website vindt u tevens achter Dienstverlening een taakknop Wensen, opmerkingen of klachten. Via deze link kunt u ons ook uw bericht sturen.