

# Digitaal zoeken naar voorouders in Gemert-Bakel

## Inleiding

Als u gaat zoeken, opent u onze Atlantissite door te klikken op de icoon Personen op onze homepage. Met de Home-knop op de Atlantispagina's keert u weer terug naar de site van het gemeentearchief.

U kunt met een klik op het vraagteken rechtsboven in het zoekstelsel de standaardtoelichting op het zoekstelsel oproepen

## Indexen

De toegangen en indexen op onze collectie worden digitaal beschikbaar gesteld in Atlantis. Bij een aantal bronnen is het ook mogelijk om bij de selectie van de toegang op gemeente te selecteren. Onze indexen zijn opgebouwd voor de voormalige gemeenten Bakel en Milheeze en Gemert. Als u wilt zoeken naar personen uit Bakel, Brouwhuis, De Rips of Milheeze selecteert u hier "Bakel en Milheeze"; zoekt u iemand uit De Mortel, Elsendorp, Esdonk, Gemert of Handel, dan kiest u hier "Gemert".

Op deze pagina's vindt u informatie over hoe u kunt zoeken, kunt aanvragen, reserveren of bestellen en hoe u voor uw eigen onderzoek uw eigen digitale dossier met uw vondsten kunt maken. Ook vindt u hier een aantal tips en trucs om zo snel mogelijk resultaten te krijgen.

## Informatie over uw voorouders

U opent eerst de Atlantissite vanuit "Zoeken in collecties". U kunt nu kiezen waar u wilt zoeken, U kunt zoeken naar Akten/registers of naar Personen. U kunt links in het scherm aanvinken of u in beide wilt zoeken of in een van de twee.

Via de "akten/registers" kunt u niet alleen gericht naar een document zoeken, maar ook naar combinaties van personen die in een akte of document genoemd staan.

Via de tab "personen" kunt u snel een overzicht krijgen van diverse documenten waarin een naam voorkomt. Van iedere persoon is per akte/register in Atlantis een persoonsdocument aangemaakt. Dit persoonsdocument heeft altijd maar één relatie met één akte/register. De registratie van akte/register heeft meestal meer dan één relatie met een aantal persoonsdocumenten.

Bij de informatie over het resultaat scherm, ziet u het verschil in de presentatie van de zoekresultaten bij de diverse zoekopties.

## Het zoekscherm

In het zoekscherm ziet u direct een invulscherm om te zoeken naar personen. U hoeft niet alle velden in te vullen. U kunt globaal zoeken met vrije tekst, die door alle velden zoekt. U kunt dit veld ook gebruiken om bijvoorbeeld op beroepen of plaatsnamen te zoeken.

Kies module > Zoeken

**Zoeken in**

Akten/registers  
 Personen

**Zoeken op**

Vrij zoeken

Voornaam

Achternaam

Periode  
 -

Tussenvoegsel

Rol

Soort

Plaats

Toegang

Zoekopties

Zoeken

U kunt op voornaam of achternaam zoeken of een combinatie hiervan. Wij adviseren u het veld tussenvoegsels leeg te laten, tenzij u de exacte spelling kent.

Daarbij kunt u aangeven in welke rol u de persoon wilt zoeken. Achter dit veld kunt u op het vierkante symbooltje klikken; u krijgt dan een lijst met de rollen die wij gebruikt hebben. Daarna kunt u aangeven in welke plaats u wilt zoeken.

In het veld 'soort' kunt u de soort bron kiezen waarin u wilt zoeken. Vervolgens kunt u een toegang selecteren.

## Het resultaat scherm en de detailpagina's

Kies module > Zoeken > Resultaten

Resultaten: 872

Aantal p.p. 14 Sorteren Geen 1 olopend

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Rol	Plaats	Toegang	Datering
Christiaan		Pennings	vader	Gemert	Akten van geboorte Gemert	21/1/1847
Wilhelmina Maria		Pennings	kind	Gemert	Akten van geboorte Gemert	5/6/1854
Johannes		Pennings	vader	Gemert	Akten van geboorte Gemert	14/5/1857
Antonius		Pennings	kind	Gemert	Akten van geboorte Gemert	21/9/1857
Antonia		Pennings	moeder	Gemert	Akten van geboorte Gemert	18/9/1877
Johannes		Pennings	kind	Gemert	Akten van geboorte Gemert	23/7/1879
Anna Maria		Pennings	moeder	Gemert	Akten van geboorte Gemert	14/4/1890
Johanna		Pennings	moeder	Gemert	Akten van geboorte Gemert	21/9/1893
Petronella		Pennings	moeder	Gemert	Akten van geboorte Gemert	27/3/1899
Johannes Augustinus		Pennings	vader	Gemert	Akten van geboorte Gemert	15/11/1904

Als uw zoekterm is ingevuld in het zoekscherm *Personen*, dan krijgt u de resultaten gepresenteerd in een tabel. Naast de namen krijgt u een overzicht van de soorten bronnen, in welke rollen en op welke datum deze namen genoemd worden.


Achter elke regel in de tabel staat een icoon waarmee u kunt doorklikken naar de detailpagina van die regel.

Kies module > Zoeken > Resultaten

Resultaten: 612


Aantal p.p. 14 Sorteren Geen 1 olopend

Beschrijving



Jean Geofroi Pennings (vader), Man  
 Jeanne Pennings (kind), Vrouw  
 Marie van de Laar (moeder), Vrouw





Burgerlijke Stand - Akten van geboorte Gemert  
 NT.GB.GM000137 / 00056 - 00059



Anna Maria Melis (kind), Vrouw  
 Elisabeth Pennings (moeder), Vrouw  
 Theodorus Melis (vader), Man

Burgerlijke Stand - Akten van geboorte Gemert  
 NT.GB.GM000512 / GG1852056

Heeft u gezocht op Akten/registers, wordt het zoekresultaat anders gepresenteerd. Nu staat het icoon onder de afbeelding van de akte.

Beschrijving	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Rol	Plaats	Toegang	Datering
	Antonius Hubertus	van	Wetten	vader	Gemeent	Akten van geboorte Gemeent	17/8/1885
	Antonius Hubertus	van	Wetten	vader	Gemeent	Akten van geboorte Gemeent	30/8/1886
	Theodora	van	Wetten	kind	Gemeent	Akten van geboorte Gemeent	22/5/1891
	Antonia van de Vossenberg (moeder), Vrouw Antonius Hubertus van Wetten (vader); Man Cornelis van Wetten (kind), Man Burgerlijke Stand - Akten van geboorte Gemeent NT.GB.GMD11088 /						

Als beide zoekmethoden aangevinkt heeft, krijgt u ook een combinatie in de presentatie.



Door hier op te klikken kan naar de detailpagina genavigeerd worden

## Scans

Een groot aantal akten en registers is digitaal beschikbaar. De scans zijn gekoppeld aan de index. Als er een scan gekoppeld is, ziet u deze niet alleen in de detailpagina's van de personen, maar ook in de resultaatschermen en detailpagina's van de akten/registers.

Door op de kleine afbeelding te klikken, wordt deze vergroot weergegeven in een viewer. Vanuit deze viewer kunt u het document downloaden.

Als u een hogere resolutie wenst, kunt u de scan bestellen door op het winkelwagentje onder de afbeelding in de detailpagina's te klikken.

## Tips en Trucs

### Aanmelden als digitale bezoeker

U hoeft zich niet aan te melden als digitale bezoeker om van de zoekfuncties in Atlantis gebruik te kunnen maken. Als u zich aanmeldt, krijgt u wel toegang tot extra opties. Ook worden bij eventuele bestellingen uw gegevens overgenomen als u aangemeld bent. Dit bespaart u de moeite van het steeds opnieuw moeten invullen van het bestelformulier.

### Zoeken naar twee namen in één akte

Als u bijvoorbeeld op zoek bent naar de doopinschrijving van Maria de dochter van Henricus, dan kunt u op het tabblad "Akten/registers" de zoekvraag invullen als 'Maria + Henricus'. U vindt dan de akten waarin deze combinatie van voornamen is opgenomen.

Let op:

met deze zoekvraag op het tabblad 'Personen' zult u niet het gewenste resultaat vinden. Dit zoekscherm zoekt in de afzonderlijke persoonsdocumenten en negeert de relaties in de akten en registers.

### In een zoekvraag woorden uitsluiten

Met een minteken kunt u zoektermen uitsluiten; dit geeft een omgekeerde bewerking. Als u bijvoorbeeld weet dat Helena's vader geen Franciscus heet, kunt u met de zoekterm "Helena – Franciscus" zorgen dat u deze combinatie niet als zoekresultaat krijgt.

## Op spellingsvarianten zoeken

Bij een aantal velden kunt u ook een zoekmethode kiezen. Ons systeem biedt u hier bijvoorbeeld de mogelijkheid om op klank ofwel fonetisch te zoeken. Als u wilt zoeken op de naam Jansen, vindt u met de zoekmethode “*klinkt als*” ook Janzen, Janssen en Jansse.

Het is ook mogelijk om de zoekmethode “*Lijkt op*” te gebruiken. Als u bijvoorbeeld met deze methode zoekt op het woord “kerk”, vindt u ook “kerkelijk” en “kern”. Deze manier van zoeken wordt ook wel “fuzzy” zoeken genoemd.

U kunt in uw zoekvraag een aantal tekens vervangen door een asterisk, het sterretje. Zo vindt u met Jan\*en, de namen Jansen, Janssen en Janzen. Met een vraagteken vervangt u in uw zoekvraag precies één letter: Jan?en zal als zoekresultaat Jansen en Janzen opleveren, maar geen Janssen. Het sterretje en het vraagteken kunnen in alle zoekvelden gebruikt worden. Deze tekens worden ook wel “masker tekens” of “jokertekens” genoemd.

## Zoekresultaten verfijnen

Als uw zoekresultaat teveel hits bevat, kunt u uw zoekvraag versmallen. Bovenaan het scherm kunt u via het “kruimelpad” terug naar uw vraag. De zoekmachine Atlantis heeft uw vraag onthouden en biedt u nu de optie om binnen de zoekresultaten een nieuwe vraag toe te voegen. Hiermee beperkt u het aantal hits.

## Zoekresultaten verbreden

Als uw eerste resultaat te weinig heeft opgeleverd, kunt u de resultaten van een nieuwe zoekvraag laten toevoegen aan de al eerder gevonden hits. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen om een nieuwe zoekvraag te geven, waarbij uw eerdere resultaten niet meer getoond zullen worden.

## Zoeken op combinaties van woorden

U kunt op combinaties van woorden zoeken of juist aangeven dat u een zoekterm niet als resultaat wilt zien. U kunt het plusteken gebruiken tussen twee zoektermen in eenzelfde veld. Als u bijvoorbeeld Pater v.d. Elsen zoekt, dan kunt u als zoekvraag invullen 'Pater + Elsen', U vindt dan de beschrijvingen waarin deze combinatie van woorden in een veld is opgenomen, dus ook als in de beschrijving Pater Gerlachus van den Elsen staat. Als u een exacte woordcombinatie zoekt, kunt u uw zoekvraag tussen aanhalingstekens plaatsen. De zoekvraag "pastoor Poell" levert alleen resultaten waarin letterlijk pastoor Poell in de beschrijving is opgenomen. Deze manier van zoeken staat ook bekend als “Booleaans” zoeken.

## Kopieën en scans bestellen

U kunt bij ons op verzoek laten scannen en digitale kopieën of afdrukken bestellen. In de detailpagina's kunt u op het icoon van het winkelwagentje klikken.



*Dit icoon geeft aan dat de getoonde afbeelding te bestellen is. Door hier op te klikken wordt een nieuw scherm geopend waarin de afbeelding in de winkelwagen geplaatst kan worden*

---

U kunt vervolgens selecteren wat u wilt bestellen en in welk aantal. U dient vervolgens aan te geven of u het materiaal nodig heeft voor een publicatie of dat u het voor privégebruik wenst te ontvangen. Uw bestelling wordt in de winkelwagen geplaatst. U kunt vervolgens nog verder zoeken en ook andere reproducties opvragen.

Door rechtsboven op “Winkelwagen” te klikken kunt u nog even controleren wat u heeft besteld. Hier kunt u eventueel ook nog aanvragen verwijderen. In deze webwinkel ziet u direct de berekening van de kosten. U dient voor de financiële administratie van onze gemeente vervolgens enkele gegevens in te vullen, zodat uw betaling vlot verwerkt kan worden. U kunt vervolgens via onze internetkassa afrekenen. Dan kunnen wij uw bestelling snel afhandelen.

Indien u ervoor kiest om op rekening te betalen, dan ontvangt u van ons eerst een factuur. Pas nadat wij de bevestiging van de betaling hebben ontvangen, zullen wij u de gevraagde reproducties toesturen. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen de reproducties te komen afhalen en contant te betalen in onze studiezaal. Dan worden de verzendkosten in mindering gebracht.

### **Uw onderzoek vastleggen in uw eigen 'archief'**

Door u zelf aan te melden op onze website kunt u gebruik maken van extra opties. Dit doet u door rechtsboven te klikken op “Aanmelden”. Wanneer u nog niet als bezoeker geregistreerd bent, dient u een registratieformulier in te vullen, dat is te openen door te klikken op “registreren”.

U kiest dan als gebruiker een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Na het registeren kan meteen worden ingelogd om eventuele extra functionaliteiten te kunnen benutten, zoals het vastleggen van uw onderzoeksgegevens in persoonlijke dossiers. Bij een volgend bezoek kunt u met de combinatie van de eerder geregistreerde gebruikersnaam en wachtwoord zich weer aanmelden en toegang krijgen tot uw gegevens.



*Als dit icoon getoond wordt kan dit object toegevoegd worden aan een persoonlijk dossier*

---

Als u zich al eerder had geregistreerd, maar u bent het wachtwoord vergeten dan kunt u het wachtwoord laten e-mailen. Door de gebruikersnaam in te voeren en te klikken op vergeten wachtwoord, wordt het wachtwoord gemaild naar het e-mail adres waarmee u zich destijds heeft geregistreerd.

### **Heeft u opmerkingen of verbeterpunten?**

Dat horen wij graag van u. Als u een fout ontdekt in ons systeem, wilt u dit dan aan ons melden, bij voorkeur met opgave van uw zoekvraag, zodat wij deze kunnen reproduceren en aan de supportafdeling kunnen laten zien wat niet goed gaat. U kunt uw opmerkingen sturen naar [gemeentearchief@gemert-bakel.nl](mailto:gemeentearchief@gemert-bakel.nl). U kunt hiervoor ook gebruik maken van de taakknop Wensen, opmerkingen of klachten achter Dienstverlening op onze website.